Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036603142883 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2025 за ГРН 2256603264388

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением директора
Департамента культуры
Администрации города Екатеринбурга

От 09.06 2025 г. № 191/46/37

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Концертное объединение «Городской дом музыки»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Департамента по управлению
муниципальным имуществом

_____
В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента финансов
Администрации города Екатеринбурга

_____
А.Г. Турунцева

Екатеринбург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Концертное объединение «Городской дом музыки» (далее именуемое – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для предоставления услуг в области культуры и иных услуг.

Музыкально-концертное предприятие «Камерный оркестр» существовало с 1990 года как ведомственное предприятие на спонсорские средства комбината «Уралэлектромедь».

Решением Исполнительного комитета Свердловского городского Совета народных депутатов от 10 июля 1991 года № 280 Музыкально-концертное предприятие «Камерный оркестр» было преобразовано в муниципальное Музыкально-концертное предприятие «Камерный оркестр».

Приказом Управления государственной регистрации Администрации города Екатеринбурга от 2 февраля 1996 года № 21 было зарегистрировано муниципальное учреждение культуры «Екатеринбургский муниципальный Камерный оркестр «В-А-С-Н».

Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 21 апреля 1993 года № 205 с 1 апреля 1993 года был учрежден Екатеринбургский муниципальный хор в качестве муниципального учреждения.

Приказом Управления государственной регистрации Администрации города Екатеринбурга от 23 апреля 1993 года № 387 было зарегистрировано муниципальное учреждение «Екатеринбургский муниципальный хор».

Приказом Управления государственной регистрации Администрации города Екатеринбурга от 3 ноября 1995 года № 218 было зарегистрировано муниципальное учреждение культуры «Екатеринбургский муниципальный хор «ДОМЕСТИК».

Приказом Управления государственной регистрации Администрации города Екатеринбурга от 13 ноября 2001 года № 422 было зарегистрировано муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Урал».

На основании Постановления Главы города Екатеринбурга от 09.12.2005 № 1197 создано Учреждение путём реорганизации Муниципального учреждения культуры «Культурно – досуговый центр «Урал», присоединении к нему муниципального учреждения культуры «Екатеринбургский муниципальный хор «Доместик», муниципального учреждения культуры «Камерный оркестр «В-А-С-Н» и переименования в муниципальное учреждение культуры «Концертное объединение «Городской дом музыки».

На основании Распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2011 в организационно-правовую форму Учреждения были внесены изменения – Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Концертное объединение «Городской дом музыки».

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 20.05.2025 года «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Концертное

объединение «Городской дом музыки» Учреждение было преобразовано, в организационно-правовую форму Учреждения были внесены изменения – Учреждение было преобразовано в Муниципальное автономное учреждение культуры «Концертное объединение «Городской дом музыки».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Концертное объединение «Городской дом музыки» является правопреемником присоединённых к нему муниципальных учреждений культуры в соответствии с передаточными актами.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036603142883.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Вид Учреждения - концертная организация.

Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное автономное учреждение культуры «Концертное объединение «Городской дом музыки».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке – МАУК «КО «Городской дом музыки». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Полное наименование Учреждения на английском языке – Municipal Concert Organization “Ekaterinburg Music House”.

Место нахождения Учреждения: Городской округ муниципального образования «город Екатеринбург».

Юридический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Якова Свердлова, дом 30.

Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета Городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», для учета операций со средствами, полученными из бюджета городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными иной приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург» (далее муниципальное образование «город Екатеринбург»). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выполняет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое «Учредитель»). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от

имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое «Департамент»).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 8б.

1.3. Отношения между Учредителем, Департаментом и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 № 5351-1, другими федеральными законами и Указами Президента Российской Федерации, другими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Свердловской области «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07.1997 № 43-ОЗ (в редакции Областных законов от 28.03.2005 № 14-ОЗ от 14.06.2005 № 55-ОЗ), другими законами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление профессиональной концертной деятельности, пропаганда лучших образцов отечественного и мирового музыкального искусства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– формирование и удовлетворение духовных потребностей человека;

– создание на Урале собственной школы хорового и камерного музыкального искусства, а также исполнительства высочайшего класса;

– сохранение и развитие исполнительской музыкальной культуры;

– повышение эффективности системы организации концертной деятельности творческих коллективов и исполнителей.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

– создание концертов и концертных программ;

– организация показа концертов и концертных программ;

– показ концертов и концертных программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация гастрольно-концертной деятельности музыкальных коллективов в Российской Федерации и за рубежом;

- сотрудничество с концертными организациями, фондами, ассоциациями, творческими коллективами, ведущими дирижерами и солистами Российской Федерации и других стран в рамках совместной проектной деятельности;

- проведение конференций, мастер - классов, конкурсов, фестивалей в области музыкального исполнительства и искусства;

- участие в конференциях, симпозиумах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях в области музыкального исполнительства и искусства;

- создание, в не противоречащем законодательству порядке, аудиопродукции, видеопродукции;

- организация концертных программ и показ театральных постановок других организаций и учреждений на своей сценической площадке;

- создание детских музыкальных, вокальных, хоровых, танцевальных, театральных студий, студий художественного творчества, проведение мастер-классов, мастерских по подготовке и переподготовке исполнителей;

- содержание библиотеки, нотной библиотеки, видеотеки;

- организация культурного досуга юридических и физических лиц;

- продажа билетов на концерты, спектакли, культурно – досуговые мероприятия, кино видео сеансы;

- издание буклетов, брошюр, афиш;

- предоставление коллективов, исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- организация работы зрительских буфетов;

- прокат и реализация музыкальных инструментов, сценических костюмов, культинвентаря, реквизита, не относящихся к категории особо ценного имущества;

- организация и проведение вечеров отдыха, юбилеев, праздников, торжеств, банкетов;

- деятельность по сдаче недвижимости в аренду.

Указанный вид деятельности «по сдаче недвижимости в аренду» может осуществляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и разделом «Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения» настоящего Устава.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Учреждение в соответствии с п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

-план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Сведения, определенные пунктом 2.7 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела Устава.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, начальника Департамента, директора Департамента и настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно не позднее 20 ноября представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

3.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями

деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества[1];

5) производить текущий ремонт имущества;

6) с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя совершать сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном, отчужденном Учреждением, выбывшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежат размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом рекомендации

---

[1] Требование подпункта 4 пункта 5 настоящих Требований к разделу устава не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

3) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Екатеринбург».

3.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. Департамент принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательства находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

3.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Решение Наблюдательного совета Учреждения по вопросу о совершении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.13. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.4. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» публикует отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждением является руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения и Наблюдательный совет.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.4. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

– утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

– утверждает муниципальное задание;

– осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по отношению к Учреждению, в том числе утверждает размер субсидий, перечисляемых Учреждению для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– финансирует деятельность Учреждения путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств муниципального образования «город Екатеринбург»;

– осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

– создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением, или о ликвидации Учреждения;

– обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере культуры, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, правовых актом органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Устава Учреждения;

– осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

– в порядке установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и (или) налагает на него дисциплинарные взыскания;

– назначает исполняющего обязанности директора Учреждения при отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое);

– устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

– осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

– выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом к его компетенции;

– утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок не более пяти лет.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.8.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.

5.8.3. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.8.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.8.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.6. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

5.8.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.8.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.11. Утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества и обеспечивает доступность данного отчёта в соответствии с действующим законодательством.

5.8.12. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

5.8.13. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.8.14. Направляет учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

5.8.15. Обязан обеспечивать своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе учреждения.

5.8.16. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, осуществляет раскрытие и расследование коррупционных нарушений принимает меры по ликвидации последствий коррупционных нарушений в учреждении.

5.8.17. Руководитель учреждения принимает меры по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории учреждения.

5.8.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) работников Учреждения. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Для организационного ведения каждого заседания и состава собрания избирается Председатель и Секретарь сроком на 1 год. Срок полномочий: общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание проводится по мере необходимости в очном или заочном (дистанционном формате).

5.12. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения. Общее собрание работников решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, рассматривает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава, принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Учреждением.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения утверждается Учредителем в составе 9 (девяти) человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Учреждения. Назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения.

6.4. В состав Наблюдательного совета входят:

6.4.1. Представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» – 3 (три) человека, из них:

представители Учредителя – 1 (один) человек;

представитель Департамента –1 (один) человек.

представитель органов местного самоуправления – 1 (один) человек.

6.4.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности – 3 (три) человека.

6.4.3. Представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

6.4.4. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

6.4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и/или состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членом Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7-8 и пункта 6.12 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанных в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 6.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.12 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.12 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 01.11.2006 № 174-ФЗ.

6.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания созывается по требованию Учредителя. Заседания Наблюдательного совета могут проводиться как в очной форме, так и путем заочного голосования (кроме принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч.1 ст. Федерального Закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174- ФЗ).

6.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 ч.1 ст.11 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174- ФЗ.

6.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. На заседаниях Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения.

6.28. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседания Наблюдательного совета Учреждения по запросу членов Наблюдательного совета, по требованию аудитора Учреждения, а также направлять копии этих документов Учредителю Учреждения.

6.30. Дополнительные вопросы деятельности Наблюдательного совета регулируются локальным актом учреждения.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких учреждений;

– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке

правопреемства к другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

10.12. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

10.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.14. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания сроков действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

11.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

11.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

пронумеровано и
прошито 21 (двадцать одна) страница

ДИРЕКТОР
И.М. Павлюченко

Российская Федерация Администрация городского округа Инициативное общественное учреждение «Городской дом музыки» ОГРН 1036603142883